

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0661-2025**

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| CONTRATO :                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                  |
| CONTRATISTA:                     | JUAN DAVID ACOSTA VELÁSQUEZ              |
| IDENTIFICACIÓN:                  | 1088305172 DE PEREIRA                    |
| CODIGO DISPONIBILIDAD:           | No. CDP. 3500232082                      |
| RESERVA:                         | No. RPC. 4500359651                      |
| VALOR DEL CONTRATO:              | \$ \$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS |
| CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE) |                                          |
| DURACIÓN:                        | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025             |
| SUPERVISOR:                      | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA                  |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0661 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé la planeación de sesiones para intervención en la Institución Educativa asignada

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Desarrollé el formato F021 proyectado de acuerdo a lo lineamientos del equipo

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0661-2025**

- coordinador.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a la capacitación de inducción y reintroducción en cuentas de cobro.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- No realicé actividades vinculadas a este ítem en este periodo.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"
- No realicé actividades vinculadas a este ítem en este periodo.

#### **Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé la planeación de sesiones de educación física para intervención en la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Socialice la apertura del proyecto con las directivas de la institución educativa asignada: Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Ejecuté intervenciones en el marco del proyecto deporte escolar universitario con los diferentes grupos (12 grupos desde jardín hasta grado quinto) de la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.
- Entregué a la coordinación de la Institución Educativa Villacarmelo la carta de apertura del programa Deporte Escolar Universitario de acuerdo a las directrices del equipo líder.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Diligencé el formato F021, de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.
- Solicité la base de datos de los niños y niñas participantes del programa a la coordinación de la Institución educativa para el desarrollo de las fichas F40 y el registro de la plataforma SIDER
- Inicié el registro de fichas F40 de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0661-2025**

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo virtual con el área de fomento para la realización, lineamientos y directrices del año presente en la elaboración de cuentas de cobro.
- Me conecté a la capacitación virtual sobre lineamientos para entrega de carpetas contractuales del área de fomento
- Participé en la Capacitación del Programa Deporte Escolar Universitario con el equipo zonal para aclarar y desarrollar los lineamientos de las intervenciones en campo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas durante este periodo

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Notifiqué a el equipo zonal la ejecución de sesiones planeadas y las novedades que se presentaron en el desarrollo del proyecto.

**Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Realicé la planeación de sesiones de educación física para intervención en la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Diligencé el formato F021, de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.
- Realicé el registro de fichas F40 de acuerdo a los lineamientos del equipo coordinador.
- Registré los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0661-2025**

- Asistí a las mesas de trabajo virtual con el área de fomento para la realización, lineamientos y directrices del año presente en la elaboración de cuentas de cobro.
- Me conecté a la capacitación virtual sobre lineamientos para entrega de carpetas contractuales del área de fomento
- Participé en las capacitaciones del Programa Deporte Escolar Universitario con el equipo zonal para aclarar y desarrollar los lineamientos de las intervenciones en campo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Ejecuté las intervenciones en el marco del proyecto deporte escolar universitario con los diferentes grupos (12 grupos desde jardín hasta grado quinto) de la Institución Educativa Villacarmelo, sede Nuestra Señora del Carmen.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Notifiqué a el equipo zonal la ejecución de sesiones planeadas y las novedades que se presentaron en el desarrollo del proyecto.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

  
JUAN DAVID ACOSTA VELÁSQUEZ  
CEDULA 1088305172  
CONTRATISTA